

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....

ได้มอบอำนาจให้.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการใน
เรื่อง.....

.....แทนข้าพเจ้า

จนเสร็จการและข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้มอบอำนาจที่เป็น ห้างร้าน บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ประทับตราของห้างร้าน บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไว้ที่ชื่อผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)
2. ผู้มอบอำนาจหมายถึงบุคคลต่อไปนี้
 - 2.1 เจ้าของร้านหรือเจ้าของกิจการ สำหรับกิจการที่เป็นร้านค้า หรือบุคคลธรรมดา
 - 2.2 หุ่นส่วนผู้จัดการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับกิจการที่เป็นหุ้นส่วนจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
 - 2.3 กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับกิจการที่เป็นบริษัท
3. การติดอากรแสตมป์ใบมอบอำนาจถ้ามอบอำนาจให้ผู้อื่นของอย่างเดียว ติดอากร 10 บาท แต่ถ้ามอบเกิน 1 อย่าง ต้องติดอากร 30 บาท